
**Памятка
работодателю, принимающего на работу
бывшего государственного гражданского
служащего Республики Татарстан в
Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Республики Татарстан**

2016 г.

Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных служащих (далее – бывший служащий), а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.



Работодатель при заключении трудового договора с бывшим служащим обязан **в 10-дневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего (часть 4 статьи 12 Федерального закона).



Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность, установленную статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Таким образом, в случае, если на работу устраивается бывший служащий Республики Татарстан в Министерстве транспорта дорожного хозяйства Республики Татарстан работодателю (далее – бывший служащий Республики Татарстан) следует обратить внимание на следующее.

1. Выяснить у бывшего служащего Республики Татарстан, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в **Перечень, должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан с коррупционными рисками**, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица.

Ознакомиться с данным Перечнем можно и на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан в разделе «Противодействие коррупции» <http://mindortrans.tatarstan.ru/rus/perechen-dolzhnostey-gosudarstvennoy-grazhdanskoy.htm> .

Обращаем внимание, что согласно части 2 статьи 12 Федерального закона гражданин при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Важным критерием является также дата увольнения бывшего служащего Республики Татарстан с должности, включенной в вышеуказанный Перечень. Необходимо определить прошел ли двухлетний период после освобождения от замещаемой должности государственной и увольнения со службы.

Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной, включенной в соответствующий перечень, прошло:

- менее двух лет – **требуется сообщить в десятидневный срок;**

- **более двух лет** – сообщать о заключении трудового договора **не требуется**.

3. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего Республики Татарстан направляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» **в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор.**



В сообщении, направляемом работодателем министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность государственной, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду с вышеуказанными сведениями, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);
- в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду с вышеуказанными сведениями, также указываются следующие данные:

- а) дата и номер гражданско-правового договора;
- б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.